

勤務証明書

南ヶ丘こども園

組 園児名

勤務を理由とする場合の証明欄

※下記の太枠内 すべて事業所の方が記入してください。

※虚偽及び事実と異なる証明はすべて無効です。

※記入いただいた内容について、南ヶ丘こども園より電話で確認させていただくことがあります。

※シフト制・フレックス勤務の方は、必ず書類を添付、又はパターンを記入して下さい。

勤務者名			園児との続柄	父・母・その他 ()	
勤務者住所					
勤務先名称					
所属部署名					
勤務先住所					
勤務先電話番号					
勤務形態					
就職年月日	年 月 日	職務内容			
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務	平日	時 分～ 時 分 (実働 時間 分)		
		土日祝 その他 (曜日)	時 分～ 時 分 (実働 時間 分)		
	<input type="checkbox"/> 変則勤務 ※添付書類が必要です。	<input type="checkbox"/> シフト勤務	<input type="checkbox"/> フレックス・その他不規則勤務		
		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 日	実働 時間 分	備考	
<input type="checkbox"/> 定期的残業 (第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分)					
<input type="checkbox"/> 定例会議	<input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分				
休日	<input type="checkbox"/> 固定休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月 日休)			
	<input type="checkbox"/> 変則休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金			
備考	<input type="checkbox"/> その他 ()				
勤務先証明欄					
上記のとおり証明します。 年 月 日証明発行					
事業所名					
所在地					
代表電話番号 - -					
代表者名					

印

会社印をお願いします

（手書き不可）
ゴム印でお願いします

- ・病気を理由とする場合の証明 → 保育を必要とする、病院の診断書を提出して下さい。
- ・育休・産休を理由とする場合の証明 → 育児休業証明書は、〔提出済 ・ 未提出〕です。
- ・上記以外を理由とする場合の証明 → 必要書類を添付して下さい。